

1分でわかる！仕事の基本とビジネスマナー

アフターコロナ時代の社会人マナー100

1分でわかる！ 仕事の基本と ビジネスマナー

ビジネスのしくみ研究会・編著

仕事の9割はムダ!?

通勤時間、会議、資料づくり、面倒な社内手続き……。
コロナ禍でわかった「ムダな仕事」と「必要な仕事」の違いとは!?

- アフターコロナ時代に何が変わるのか?
- テレワークで「できる人」になるためには?
- 会社の儲けてなに?
- 人生の取支(売上・原価・利益)を考える
- あいさつは社会の正論
- マイナスの言葉は口にしない
- ムダな会議をどうスルーする?
- メールにCCは必要?
- 上司の「やってるアピール」に注意!
- 「マニュアルにないこと」を引き継げ!



自由国民社

編著：ビジネスのしくみ研究会

アフターコロナ時代の働き方を真剣に考えるために結成。
ビジネスにおける様々なしくみを、図や文章、イラストを使って
「おもしろく」「わかりやすく」解説する。

- 給料分働くとはどういうことか?
- 会社の常識、非常識
- コミュニケーション力を高める日常のマナー
- テレワーク時代の成果の見せ方 など、

社会人として必須のビジネスマナーと常識として伝えられているのに明文化されていない仕事のコツをまとめました。

019

各項目は見開き1ページ、
1分で読める内容なので
忙しい社会人にぴったり!
各ページには思わず
クスッと笑ってしまう
イラストも入っています。

「匂い」と「音」のマナー

オフィスにおいて、**匂いや音**が原因で知らないうちに周りの人に不快感を与えている場合があります。汗などの**体臭**や**口臭**ももちろんですが、意外と気づかないのが**業務中の食べ物**の匂いです。昼休みに食事をとれなかったら、匂いの強いハンバーガーを席で食べていないでしょうか。オフィスはあくまで**仕事場**、**昼休み以外の飲食は控える**のがマナーです。**騒音公害**はさらに深刻な問題です。本人が無意識に発している音でも、周りには非常に迷惑になっていることはよくあります。キーボードを打つ音、靴音など**行動から起きる音**、舌打ち、ため息、独り言など**口から出る音**、あくびやくしゃみなど**生理現象の音**。どれも**無意識であるからこそ問題**ともいえます。普段から気をつけるように心がけましょう。

54

身だしなみの基本

騒音を立てる人のふるまいの例

書類を揃える体で
ガンガン音を立てる



他人に聞こえるくらいの
独り言をいう



ひっきりなしにため息をつく
指先で何かをコツコツ叩く



パソコンのキータッチ音が
うるさすぎる
(「自分は仕事ができる」と勘違いした人)



55

貴店番線印

注文

1分でわかる！ 仕事の基本とビジネスマナー

A5判 / 240P / 本体1,200円 / ISBN 9784426127022

冊